

Cadastro de Paciente

1. Acessar o cadastro de pacientes

O cadastro de pacientes pode ser realizado por usuários que possuem o perfil **Secretaria**.

Após acessar o sistema, clique na opção **Pacientes** no menu principal:

The screenshot shows the main dashboard of the 'Clínica Escola de Psicologia' system. The top navigation bar includes 'Painel', 'Pacientes' (highlighted with a red box and arrow), 'Tratamentos', 'Plantão', 'Caixa', 'Relatório', 'Cadastros', and 'Ajuda'. The user profile 'Rogério Sousa - Secretaria' is visible in the top right. The dashboard content includes a 'Painel - Secretaria' section with four summary cards: 'Pacientes' (0), 'Tratamentos ativos' (0), 'Consultas hoje' (0), and 'Estagiários ativos' (69). Below these is a 'Grade do dia' section for the date 13/08/2026, showing a table with columns for different consultation rooms (SALA ADULTO 1-4, SALA INFANTIL 1-2, SALA MULTIUSO) and a message 'Nenhuma consulta agendada para este dia.' A legend indicates 'Ambos presentes' (green), 'Presença parcial' (orange), and 'Agendada' (blue). At the bottom, there is a 'Consultas da semana' section for the period 10/08/2026 to 16/08/2026, with navigation buttons for '< Anterior', 'Próxima >', and '+ Nova consulta'. A table with columns for DATA, PACIENTE, TRATAMENTO, ESTAGIÁRIO, SALA, PRESENÇA, and AÇÕES is shown, with a message 'Nenhuma consulta encontrada para esta semana.'

2. Iniciar um novo cadastro

Na tela de pacientes, clique no botão **+ Novo paciente**:

 Pacientes

+ Novo paciente

Q Buscar por nome...

Q Buscar

PACIENTE

TIPO

DISPONIBILIDADE

AÇÕES

3. Preencher os dados do paciente

Preencha as informações solicitadas no formulário. Os campos identificados com * são de preenchimento obrigatório.

Novo paciente

Dados pessoais

Cpf

Nome *

Sexo

Selecione ▾

Data nascimento

dd / mm / aaaa 

Identidade (RG)

Email

Profissao

Naturalidade

Escolaridade

Selecione ▾

Estado civil

Selecione ▾

Endereço residencial

Endereco

Bairro

Cep

Zona

Uf

Selecione ▾

Cidade

Selecione ▾

Complemento

Contatos

Telefone

Celular

Obs. telefone

Obs. celular

Dados do paciente

Tipo paciente

Instituicao

Matricula

Selecione

☐ Funcionário/Dependente

☐ Universitario

Disponibilidade

DIA	MANHÃ	TARDE	NOITE
Segunda	☐	☐	☐
Terca	☐	☐	☐
Quarta	☐	☐	☐
Quinta	☐	☐	☐
Sexta	☐	☐	☐
Sabado	☐	☐	☐

← Cancelar

✓ Salvar

4. Salvar o cadastro

Após preencher e conferir as informações, clique no botão **Salvar** para concluir o cadastro do paciente.

Após o cadastro do paciente, será possível realizar o cadastro do seu **Tratamento**.

Revision #3

Created 2026-08-13 12:52:43 UTC by Rogério

Updated 2026-08-18 18:54:21 UTC by Rogério