

1. Cadastrar Paciente

- [Cadastro de Paciente](#)

Cadastro de Paciente

1. Acessar o cadastro de pacientes

O cadastro de pacientes pode ser realizado por usuários que possuem o perfil **Secretaria**.

Após acessar o sistema, clique na opção **Pacientes** no menu principal:

The screenshot shows the main interface of the 'Clínica Escola de Psicologia' system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Painel', 'Pacientes' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Tratamentos', 'Plantão', 'Caixa', 'Relatório', 'Cadastros', and 'Ajuda'. The user profile 'Rogério Sousa - Secretaria' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the 'Painel - Secretaria' section displays four summary cards: 'Pacientes' (0), 'Tratamentos ativos' (0), 'Consultas hoje' (0), and 'Estagiários ativos' (69). The main content area is divided into two sections. The first section, 'Grade do dia', shows a calendar view for '13 / 08 / 2026' with a table of rooms (SALA ADULTO 1-4, SALA INFANTIL 1-2, SALA MULTIUSO) and a message 'Nenhuma consulta agendada para este dia.' The second section, 'Consultas da semana', shows a table for the week of '10/08/2026 a 16/08/2026' with columns for DATA, PACIENTE, TRATAMENTO, ESTAGIÁRIO, SALA, PRESENÇA, and AÇÕES. A message 'Nenhuma consulta encontrada para esta semana.' is displayed below the table.

2. Iniciar um novo cadastro

Na tela de pacientes, clique no botão **+ Novo paciente**:

 Pacientes

+ Novo paciente

Q Buscar por nome...

Q Buscar

PACIENTE

TIPO

DISPONIBILIDADE

AÇÕES

3. Preencher os dados do paciente

Preencha as informações solicitadas no formulário. Os campos identificados com * são de preenchimento obrigatório.

Novo paciente

Dados pessoais

Cpf
000.000.000-00

Nome *

Sexo

Selecione ▾

Data nascimento

dd / mm / aaaa



Identidade (RG)

Email

Profissao

Naturalidade

Escolaridade

Selecione ▾

Estado civil

Selecione ▾

Endereço residencial

Endereco

Bairro

Cep

Zona

Uf

Cidade

Complemento

Selecione ▾

Selecione ▾

Contatos

Telefone

Celular

Obs. telefone

Obs. celular

Dados do paciente

Tipo paciente

Instituicao

Matricula

Selecione

☐ Funcionário/Dependente

☐ Universitario

Disponibilidade

DIA	MANHÃ	TARDE	NOITE
Segunda	☐	☐	☐
Terca	☐	☐	☐
Quarta	☐	☐	☐
Quinta	☐	☐	☐
Sexta	☐	☐	☐
Sabado	☐	☐	☐

← Cancelar

✓ Salvar

4. Salvar o cadastro

Após preencher e conferir as informações, clique no botão **Salvar** para concluir o cadastro do paciente.

Após o cadastro do paciente, será possível realizar o cadastro do seu **Tratamento**.