

Cadastrando um Estagiário

1. Acessar o cadastro de estagiários

Para cadastrar um estagiário, acesse o menu **Cadastros** e clique em **Estagiário**:

The screenshot displays the Unichrisfapi web application interface. At the top, the header includes the logo, the name 'Clínica Escola de Psic...', and a navigation bar with tabs: Painei, Coordenação, Pacientes, Tratamentos, Plantão, Caixa, Relatório, and Cadastros. The 'Cadastros' tab is selected and highlighted with a red box. Below the header, the main content area shows a 'Painel - Secretária' dashboard with three summary cards: 'Pacientes' (0), 'Tratamentos ativos' (0), and 'Consultas hoje' (0). Below these is a 'Grade do dia' section with a table of consultation slots (SALA ADULTO 1 to SALA INFANTIL 1) and a message 'Nenhuma consulta agendada para este dia.' A legend indicates 'Ambos presentes', 'Presença parcial', and 'Agendada'. At the bottom, there is a 'Consultas da semana' section for the dates 17/08/2026 to 23/08/2026, with a table header including DATA, PACIENTE, TRATAMENTO, ESTAGIÁRIO, and SALA. On the right side, a user profile for 'Rogério Sousa' is visible. A dropdown menu is open from the 'Cadastros' tab, showing options under 'CLÍNICA' (Estagiário, Terapeuta, Sala de Atendimento, Pessoa Física), 'REFERÊNCIAS' (Abordagem, Tipo de Tratamento, Convênio, CID, Instituição), 'LOCALIZAÇÃO' (UF, Cidade), and 'SISTEMA' (Usuário). The 'Estagiário' option is highlighted with a red box.

2. Iniciar um novo cadastro

Na tela de estagiários, clique no botão **+ Novo estagiário**:

 Importar CSV

+ Novo estagiário

 Buscar

3. Preencher os dados do estagiário

Preencha as informações solicitadas no formulário. Os campos identificados com * são de preenchimento obrigatório.

O formulário está organizado em grupos de informações, como **dados pessoais**, **endereço residencial**, **contatos** e **dados do estágio**.

Novo estagiário

Dados pessoais

Cpf *

Nome *

Sexo

Data nascimento *

000.000.000-00

Feminino ▾

dd / mm / aaaa 

Identidade (RG)

Email

Profissao

Naturalidade

Tom pele

Escolaridade

Estado civil

Não informada ▾

Não informado ▾

Endereço residencial

Endereco

Bairro

Cep

Zona

Uf

Cidade

Complemento

Selecione ▾

Selecione ▾

The screenshot shows a web form for registering an intern. It is divided into two main sections: 'Contatos' (Contacts) and 'Dados do estágio' (Internship Data). The 'Contatos' section has four input fields: 'Telefone', 'Celular', 'Obs. telefone', and 'Obs. celular'. The 'Dados do estágio' section includes a 'Grupo de estágio' dropdown menu, an 'Instituicao' dropdown menu, 'Matricula' and 'Turma' input fields, a 'Turno' dropdown menu, and an 'Ativo' checkbox. At the bottom, there are 'Inicio estagio' and 'Fim estagio' date pickers, an 'Ano' dropdown menu, and a 'Semestre' dropdown menu. Two buttons, 'Cancelar' and 'Salvar', are located at the bottom right of the form.

Contatos

Telefone Celular Obs. telefone Obs. celular

Dados do estágio

Grupo de estágio Instituição Matricula Turma

Turno Ativo

Início estágio Fim estágio Ano Semestre

← Cancelar ✓ Salvar

4. Salvar o cadastro

Após preencher e conferir as informações, clique em **Salvar** para concluir o cadastro.

Acesso do estagiário ao sistema

Ao concluir o cadastro, o sistema cria automaticamente um usuário e uma senha para o estagiário.

Usuário: CPF com os 11 dígitos, sem pontos ou traço.

Senha inicial: 6 primeiros dígitos do CPF + @ + último sobrenome em letras minúsculas.

Exemplo:

Nome: Joaquim Maria Machado de Assis

CPF: 123.456.789-00

Usuário: **12345678900**

Senha inicial: **123456@assis**

Importante: confira o CPF antes de salvar o cadastro, pois ele será utilizado para gerar o usuário de acesso ao sistema.

Revision #7

Created 2026-08-18 18:24:03 UTC by Rogério

Updated 2026-08-18 19:27:56 UTC by Rogério