

Cadastrar Estagiário

- [Cadastro via Formulário](#)
 - [Cadastrando um Estagiário](#)
- [Cadastro via arquivo csv](#)

Cadastro via Formulário

Cadastrando um Estagiário

1. Acessar o cadastro de estagiários

Para cadastrar um estagiário, acesse o menu **Cadastros** e clique em **Estagiário**:

The screenshot shows the dashboard of 'Clínica Escola de Psic...' (Centro Universitário Christóvão). The top navigation bar includes 'Painel', 'Coordenação', 'Pacientes', 'Tratamentos', 'Plantão', 'Caixa', 'Relatório', 'Cadastros' (highlighted with a red box), and 'Ajuda'. The user profile 'Rogério Sousa, Secretária, Coordenador' is visible on the right. The main content area displays a 'Painel - Secretária' with three cards: 'Pacientes' (0), 'Tratamentos ativos' (0), and 'Consultas hoje' (0). Below these is a 'Grade do dia' section showing a table with columns for 'HORA', 'SALA ADULTO 1', 'SALA ADULTO 2', 'SALA ADULTO 3', 'SALA ADULTO 4', and 'SALA INFANTIL 1'. A message states 'Nenhuma consulta agendada para este dia.' A legend indicates 'Ambos presentes' (green), 'Presença parcial' (orange), and 'Agendada' (blue). The 'Consultas da semana' section shows the date range '17/08/2026 a 23/08/2026'. A table with columns 'DATA', 'PACIENTE', 'TRATAMENTO', 'ESTAGIÁRIO', and 'SALA' is partially visible. The 'Cadastros' dropdown menu is open, showing options under 'CLÍNICA' (Estagiário, Terapeuta, Sala de Atendimento, Pessoa Física), 'REFERÊNCIAS' (Abordagem, Tipo de Tratamento, Convênio, CID, Instituição), 'LOCALIZAÇÃO' (UF, Cidade), and 'SISTEMA' (Usuário). The 'Estagiário' option is highlighted with a red box.

2. Iniciar um novo cadastro

Na tela de estagiários, clique no botão **+ Novo estagiário**:

 Importar CSV

+ Novo estagiário

 Buscar

3. Preencher os dados do estagiário

Preencha as informações solicitadas no formulário. Os campos identificados com * são de preenchimento obrigatório.

O formulário está organizado em grupos de informações, como **dados pessoais**, **endereço residencial**, **contatos** e **dados do estágio**.

Novo estagiário

Dados pessoais

Cpf *

Nome *

Sexo

Data nascimento *

000.000.000-00

Feminino ▾

dd / mm / aaaa 

Identidade (RG)

Email

Profissao

Naturalidade

Tom pele

Escolaridade

Estado civil

Não informada ▾

Não informado ▾

Endereço residencial

Endereco

Bairro

Cep

Zona

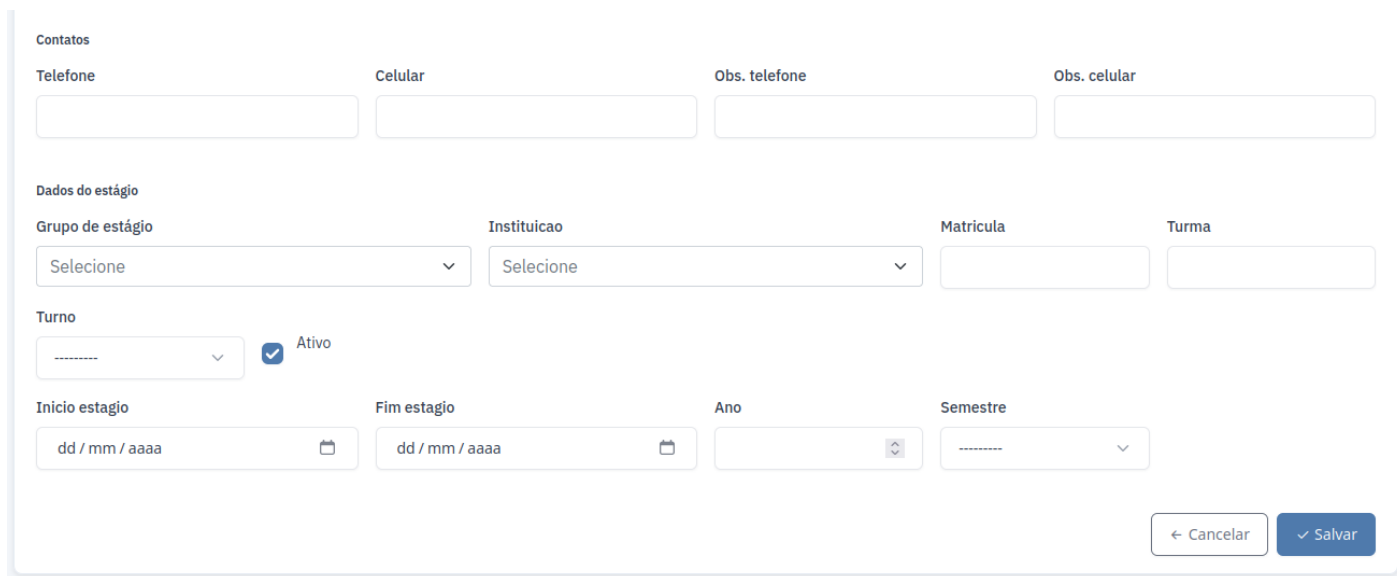
Uf

Cidade

Complemento

Selecione ▾

Selecione ▾



O formulário de cadastro de estagiário é dividido em duas seções principais: 'Contatos' e 'Dados do estágio'. A seção 'Contatos' possui quatro campos de texto para 'Telefone', 'Celular', 'Obs. telefone' e 'Obs. celular'. A seção 'Dados do estágio' contém campos para 'Grupo de estágio' e 'Instituição' (ambos com menus suspensos), e campos para 'Matricula' e 'Turma'. Abaixo, há um campo para 'Turno' com um menu suspenso e um botão 'Ativo' com uma seta verde. Na base, há campos para 'Início estágio' e 'Fim estágio' (formato dd/mm/aaaa com ícones de calendário), um campo para 'Ano' com uma seta de rolagem e um campo para 'Semestre' com um menu suspenso. No canto inferior direito, há dois botões: 'Cancelar' e 'Salvar'.

4. Salvar o cadastro

Após preencher e conferir as informações, clique em **Salvar** para concluir o cadastro.

Acesso do estagiário ao sistema

Ao concluir o cadastro, o sistema cria automaticamente um usuário e uma senha para o estagiário.

Usuário: CPF com os 11 dígitos, sem pontos ou traço.

Senha inicial: 6 primeiros dígitos do CPF + @ + último sobrenome em letras minúsculas.

Exemplo:

Nome: Joaquim Maria Machado de Assis

CPF: 123.456.789-00

Usuário: **12345678900**

Senha inicial: **123456@assis**

Importante: confira o CPF antes de salvar o cadastro, pois ele será utilizado para gerar o usuário de acesso ao sistema.

Cadastro via arquivo csv